



Relatório Gestão 2013–2017 Prefeitura Universitária



UNICAMP



PREFEITURA



Relatório Gestão 2013–2017 Prefeitura Universitária



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS



REITOR

José Tadeu Jorge

COORDENADOR GERAL

DA UNIVERSIDADE

Alvaro Penteadó Crósta

PRÓ-REITORES DE DESENVOLVIMENTO

UNIVERSITÁRIO

Teresa Dib Zambon Atvars

Leandro Palermo Júnior

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO

E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS

João Frederico da Costa

Azevedo Meyer

PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO

Luís Alberto Magna

PRÓ-REITORAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Itala Maria Loffredo D'Ottaviano

Rachel Meneguello

PRÓ-REITORA DE PESQUISA

Gláucia Maria Pastore

VICE-REITORES EXECUTIVO

DE ADMINISTRAÇÃO

Orlando Fontes Lima Jr.

Oswaldo da Rocha Grassiotto

VICE-REITOR EXECUTIVO

DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Luis Augusto Barbosa Cortez

CHEFE DE GABINETE

Paulo Cesar Montagner

CHEFE DE GABINETE ADJUNTO

Oswaldir Pereira Taranto

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA



PREFEITO

Armando José Geraldo

VICE-PREFEITO

Moacyr Trindade de Oliveira Andrade

ASSESSORIA ADMINISTRATIVA

Wellington Terra de Andrade

ASSESSORIA TÉCNICA

Airton Lourenço

DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO

Liliam Cristina Morrego Buzioli

Maria Antonieta Jardine Kikumoto

DIVISÃO DE SISTEMAS

Vicente José Costa Vale

Demércios Bueno Baú

DIVISÃO DE MANUTENÇÃO

Laudir José Muniz

Emerson Piaia

DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE

Hosana de Barros

VIGILÂNCIA DO CAMPUS

Charles Jeronymo

UNITRANSP

José Nilton da Silva

Guilherme Ariolli Salustiano

PONTOS COMERCIAIS

Miriã Rafante Bernardino

Diogo Lizério Gonçalves Martins

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Tania Denise Almeida

INFORMÁTICA

Simone Pontes Stahl Hinz

RECURSOS HUMANOS

Marcelo Baptista Nunes

ÍNDICE

FICHA TÉCNICA

PRODUÇÃO

Mariana C. B. Simões e Tânia Denise Almeida

DESIGN GRÁFICO

www.carlosvieirareis.com

FOTOGRAFIAS

Alexandre de Oliveira Paula

Fototerra (UNICAMP aérea, na capa)

Antoninho Perri (equipe da Prefeitura, na capa)

Antonio Scarpinetti (pág. 7)

Paulo de Tarso Gerace da Rocha e Silva (pág. 37)

IMPRESSÃO E ACABAMENTOS

Gráfica da UNICAMP, DGA

2017

6 PALAVRAS DO PREFEITO

1. APRESENTAÇÃO

8 HISTÓRICO DA PREFEITURA

9 MISSÃO, VISÃO, VALORES E PRINCÍPIOS

10 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL: AS ÁREAS, SEUS NEGÓCIOS E ESTRUTURA TÉCNICO ADMINISTRATIVA E OPERACIONAL

2. GESTÃO DE PESSOAS E SERVIÇOS CONTRATADOS

18 CAPACITAÇÃO

20 CONTRATOS DE SERVIÇOS CONTÍNUOS

3. SERVIÇOS

21 SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO NOS RESTAURANTES UNIVERSITÁRIOS

26 SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO URBANA E PREDIAL

28 DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE

38 DIVISÃO DE SISTEMAS

41 DIRETORIA DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE

42 DIRETORIA DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA

45 GESTÃO DE PONTOS COMERCIAIS

4. ATENDIMENTO À COMUNIDADE

48 USO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

5. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

57 PERSPECTIVA INFRAESTRUTURA, INOVAÇÃO E CAPACITAÇÃO

59 PERSPECTIVA PROCESSOS E RECURSOS INTERNOS

61 PERSPECTIVA RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL

63 PERSPECTIVA CLIENTE, COMUNIDADE E CIDADÃO

PALAVRAS DO PREFEITO

A Universidade, nos últimos 50 anos, cresceu e tornou-se referência em ensino, pesquisa e extensão, nacional e internacionalmente. Para ir tão longe, a Unicamp contou – e continua contando – com profissionais extremamente dedicados, que atuam nas diversas áreas de apoio, facilitando o cumprimento das suas atividades fim.

Nesse contexto, a Prefeitura Universitária tem como missão garantir à Universidade a infraestrutura necessária e as condições adequadas para alcançar seus objetivos.

Todo o trabalho, realizado por nossos mais de 200 funcionários, promove, diariamente, a prestação de serviços essenciais aos alunos, docentes, funcionários e a todos que utilizam os nossos campi.

Nos últimos anos, a Prefeitura vem se especializando na gestão de serviços, buscando sempre a excelência e a oferta de serviços de qualidade, visando o cumprimento da nossa missão.

Neste relatório apresentamos o resultado das atividades desenvolvidas nos últimos 4 anos, buscando mostrar de maneira resumida a ampla gama de serviços prestados e seu impacto para a comunidade.

Boa leitura!



1. APRESENTAÇÃO

HISTÓRICO DA PREFEITURA

Criada em 1983, através da Portaria GR-121/1983, em um momento em que os sistemas de transporte, trânsito, alimentação e segurança da Universidade careciam de atenção especial, a Prefeitura Universitária é responsável pelos serviços de alimentação nos restaurantes universitários, transporte fretado e circular, sinalização viária, segurança, energia elétrica e saneamento para uma população equivalente a de uma cidade média brasileira, com cerca de 80.000 pessoas diariamente em período de atividades de ensino. É responsável ainda pela manutenção urbana e predial, limpeza urbana e coleta seletiva, monitoramento animal e implantação e conservação de áreas verdes em uma área de aproximadamente 3,4 milhões de metros quadrados. A atuação se estende à área de expansão, recém adquirida, com mais de 1 milhão de metros quadrados.

Por fim, está incumbida de gerenciar os pontos comerciais espalhados pelo campus e promover programas de conscientização e projetos de melhoria que visem apoiar a Universidade que hoje é um dos principais centros de excelência no ensino e pesquisa do Brasil e do mundo.

Com objetivo de aperfeiçoar a prestação dos serviços e o atendimento à comunidade, a Prefeitura vem continuamente se modernizando, ampliando e melhorando seus serviços e promovendo campanhas e programas para garantir o pleno funcionamento da Universidade e a qualidade de vida no campus.

Em 2013 a Prefeitura passou a integrar a Vice-Reitoria Executiva de Administração (VREA).

MISSÃO, VISÃO, VALORES E PRINCÍPIOS

MISSÃO

Prover a Universidade de infraestrutura urbana, com execução e gestão de serviços de alimentação, de manutenção predial e ambiental, de transportes e de segurança, comprometida com a sustentabilidade e transparência, promovendo a qualidade de vida para a comunidade universitária e a sociedade, em seus diferentes campi.

VISÃO

Ser um órgão prestador de serviços que desenvolve e implanta soluções inovadoras e sustentáveis aos campi, com estrutura organizacional integrada e adequada, profissionais capacitados e novas tecnologias, para atender com excelência às demandas das comunidades interna e externa.

VALORES

- Competência técnica
- Comprometimento
- Comunicação
- Cooperação
- Eficácia e Eficiência
- Flexibilidade
- Inovação
- Pro-atividade
- Sustentabilidade

PRINCÍPIOS

- Ética
- Honestidade
- Impessoalidade
- Integridade
- Legalidade
- Respeito nos relacionamentos

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL: AS ÁREAS, SEUS NEGÓCIOS E ESTRUTURA TÉCNICO ADMINISTRATIVA E OPERACIONAL

DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO

DIVISÃO DE MANUTENÇÃO

DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE

DIVISÃO DE SISTEMAS

DIRETORIA DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE (UNITRANSP)

GESTÃO DE PONTOS COMERCIAIS

DIRETORIA DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA



DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO

Responsável pela produção das refeições que são servidas à comunidade universitária e seus visitantes convidados, nos Restaurantes Universitário (RU) e da Saturnino (RS) e nos Refeitórios da Administração (RA), do Hospital de Clínicas, da DEDIC (Divisão de Educação Infantil e Complementar), da Faculdade de Odontologia de Piracicaba (FOP), do Colégio Técnico de Campinas (COTUCA) e nos restaurantes do Campus I e II de Limeira.

Os Restaurantes Universitários contam com equipes operacionais e equipe técnica, composta por nutricionistas e engenheiro de alimentos, sendo oferecido cardápio balanceado que atende às necessidades nutricionais da população universitária. São servidos café da manhã, almoço e jantar, sendo o primeiro disponibilizado apenas no RU, na FCA e na FOP.



+ informações

www.prefeitura.unicamp.br/servicos

[/divisao-de-alimentacao](http://www.prefeitura.unicamp.br/servicos/divisao-de-alimentacao)

DIVISÃO DE MANUTENÇÃO

Atua na prestação de serviços de manutenção urbana e predial no Campus de Campinas, na área de expansão (Faz. Argentina), no CPQBA, na Estação Guanabara, no Programa de Moradia Estudantil – PME e no COTUCA.

Os serviços relacionados à área predial abrangem os sistemas elétricos, sistemas hidro-sanitários, sistemas de vedações verticais, sistemas estruturais e sistemas de coberturas.

Os serviços relacionados à área urbana abrangem os sistemas de pavimentos flexíveis, sistemas de pavimento rígidos e sistemas de mobiliário urbano nas áreas comuns do Campus.



+ informações
www.prefeitura.unicamp.br/servicos/divisao-de-manutencao



DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE

Atua na prestação de serviços de implantação e manutenção de áreas verdes, ações voltadas à fauna do campus, serviços de coleta seletiva, varrição de vias, coleta de resíduos, esvaziamento de lixeiras e limpeza de contêineres de lixo. Além disso, promove ações para conscientização da comunidade universitária e externa quanto às questões socioambientais.



+ informações
www.prefeitura.unicamp.br/servicos/divisao-de-meio-ambiente



DIVISÃO DE SISTEMAS

Responsável pela infraestrutura no suprimento de energia elétrica e saneamento para a Universidade, com serviços de caracterização e abrangência semelhantes aos das concessionárias de energia elétrica e de saneamento, equivalente a uma cidade de 100.000 e 15.000 habitantes, respectivamente. Atua coordenando o planejamento, ampliação, modernização e manutenção dos sistemas de distribuição de energia tensão 11,9 kv e de abastecimento de água e coleta e afastamento de efluentes.



+ informações

www.prefeitura.unicamp.br/servicos/divisao-de-sistemas



DIRETORIA DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE (UNITRANSP)

Responsável pelos serviços de transporte coletivo da Universidade, incluindo o transporte fretado para funcionários, as linhas de circulares internos disponíveis aos usuários da comunidade interna e externa, linha de atendimento Intercamp, voltada à interligação entre os campi de Campinas e Limeira e a linha Moradia Estudantil. Atua também na sinalização viária, vertical e horizontal, dos campi.



+ informações

www.prefeitura.unicamp.br/servicos/diretoria-de-servicos-de-transporte

GESTÃO DE PONTOS COMERCIAIS

Responsável pela regulamentação da exploração dos espaços físicos, destinados a abrigar estabelecimentos comerciais de alimentação, fotocópias, livrarias e bancas de jornal, pertencentes à Unicamp e contratados por ela, bem como pela realização de vistorias quanto às condições higiênico-sanitárias e de segurança através da Equipe Sanitária e de Segurança (ESS).



+ informações
www.prefeitura.unicamp.br/servicos/pontos-comerciais



DIRETORIA DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA

Tem como atividade guardar e zelar pela segurança no campus, bem como dos bens móveis e imóveis que constituem o patrimônio público da Unicamp, sendo seu principal objetivo promover um ambiente seguro para o desenvolvimento das atividades fins da Universidade. É responsável pelo monitoramento através de câmeras, orientação ao trânsito, guarda e entrega de objetos encontrados no campus, segurança em eventos, assessoria técnica para elaboração de planos de segurança (conforme Deliberação CONSU-A-28/2002) e outros serviços de apoio. Realiza ainda escolta, auxílio público e a condução de pessoas às Unidades de Saúde do campus de Barão Geraldo.



+ informações
www.prefeitura.unicamp.br/servicos/diretoria-de-servicos-de-vigilancia

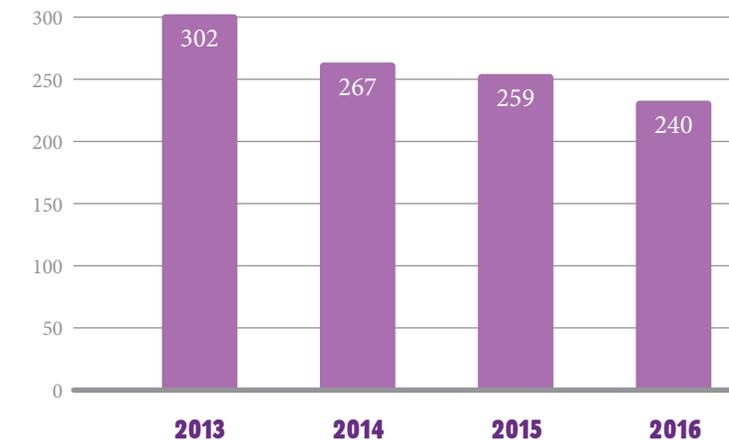


2. GESTÃO DE PESSOAS E SERVIÇOS CONTRATADOS

CONTRATOS DE SERVIÇOS CONTÍNUOS

- **Alimentação**
 - » Produção e transporte de refeições
- **Divisão de Manutenção**
 - » Serviços de manutenção predial e urbana
- **Divisão de Meio Ambiente**
 - » Limpeza urbana
 - » Coleta seletiva
 - » Implantação e manutenção de áreas verdes
- **Divisão de Sistemas**
 - » Manutenção de transformadores
 - » Suprimento de energia do campus (uso, compra e representação)
 - » Inspeção termográfica
 - » Manutenção nos sistemas de saneamento e energia do campus
 - » Limpeza e desinfecção de reservatórios de água potável
 - » Coleta e análises de água do sistema de abastecimentos e de efluentes
 - » Hidrojateamento e desentupimento
- **Unitransp**
 - » Fretados
 - » Circulares Internos
 - » Linha Moradia Estudantil
 - » Linha Intercamp
- **Vigilância**
 - » Portarias
 - » Vigias
 - » Monitoramento

A Prefeitura Universitária vem passando por um processo de transição, de prestadora de serviços técnico operacionais para gestora de serviço contratados. Para isso, vem qualificando seus colaboradores para gerir os serviços de sua responsabilidade, mantendo o mesmo padrão de qualidade e o foco no cliente.

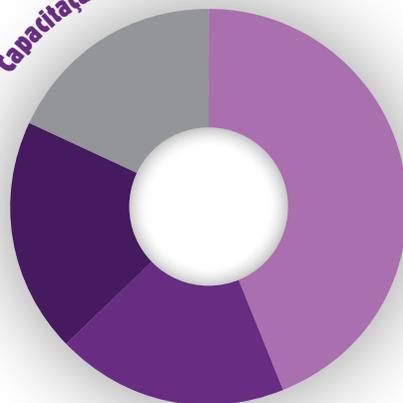


VÍNCULO	2013	2014	2015	2016
UNICAMP – ATIVOS	280	250	244	235
UNICAMP – AFASTADOS	22	17	15	5
ESTAGIÁRIOS	11	14	11	10
PATRULHEIROS	2	2	2	2

CAPACITAÇÃO

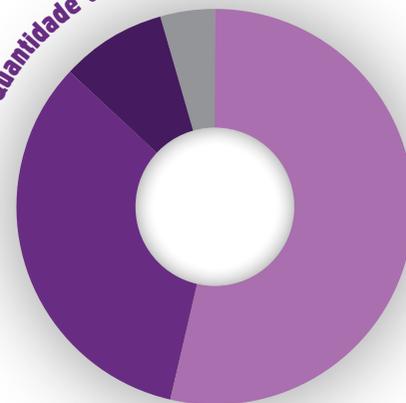
Durante a gestão, foram realizados 62 cursos e treinamentos, totalizando 10.926 horas de capacitação nas áreas de gestão, técnica, informática e administrativa.

Capacitação de Pessoas



44% — **Gestão**
19% — **Informática**
19% — **Técnico**
18% — **Administrativo**

Quantidade de horas por ano



5.872 — **2015**
3.628 — **2014**
948 — **2016**
478 — **2013**

3. SERVIÇOS

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO NOS RESTAURANTES UNIVERSITÁRIOS

PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

2013

- Ampliação dos postos de trabalho da prestadora de serviços, visando adequar o quadro afetado por aposentadorias e falecimentos.
- Início da produção de refeições no RS.
- Implantação do cardápio vegetariano no almoço no RS.

2014

- Instalação de equipamentos nos Restaurantes Universitários de Limeira e Piracicaba e início da gestão própria, com produção e distribuição de refeições.
- Instalação de cobertura termoacústica no RS.

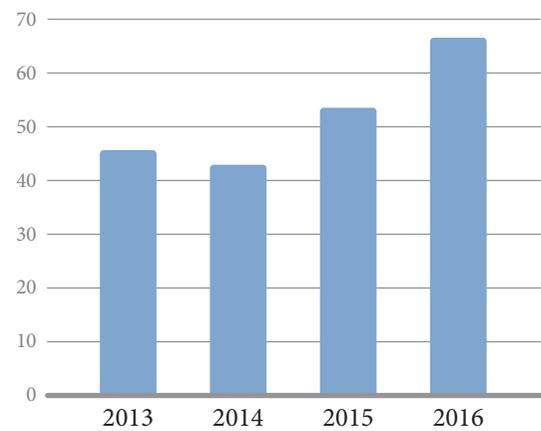
2015

- Ampliação da área de higienização de bandejas, construção da copa de preparo de infusões e instalação de nova lava-louça no RU.
- Adoção da ferramenta gerencial *Business Intelligence* (BI) nos processos de trabalho, otimizando o acesso aos dados estatísticos da área.

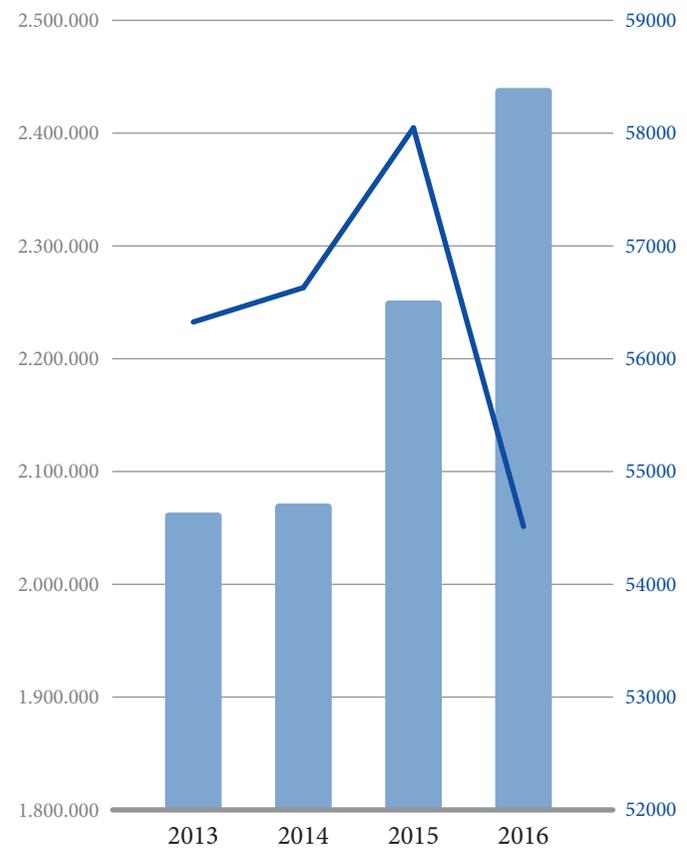
2016

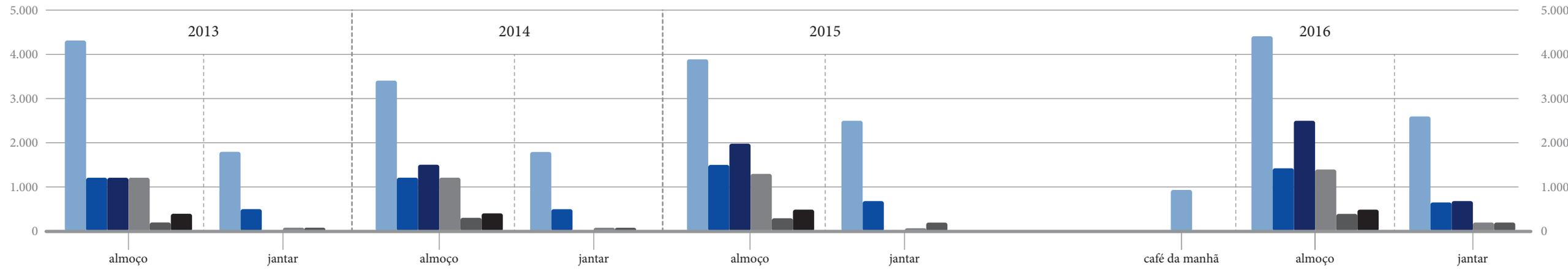
- Implantação do café da manhã no RU e na FCA.
- Implantação do serviço de jantar no RS, com oferta de cardápio padrão e vegetariano.
- Implantação do projeto de modernização da área e produção e distribuição de refeições do RU.

**Produtividade
Refeições / Colaboradores**

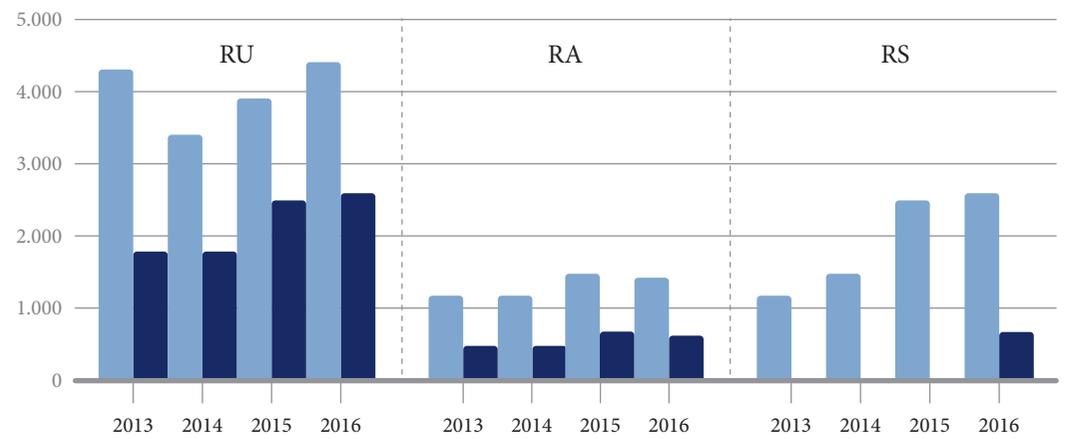
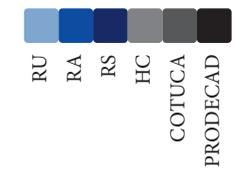


**Quantidade anual de refeições produzidas
vs população universitária**

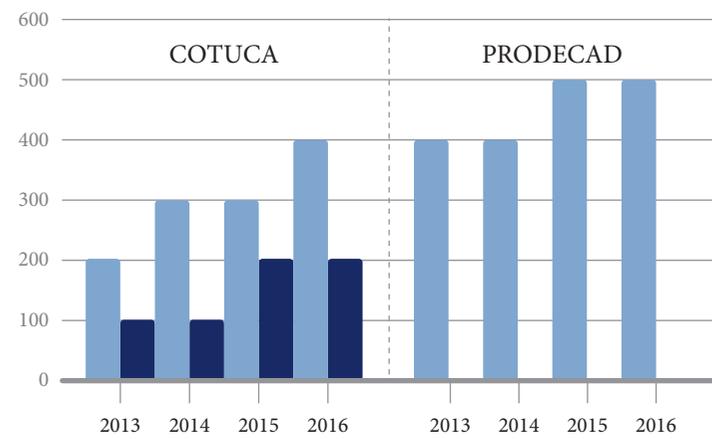




Atendimentos no período 2013-2016



Media diária de atendimentos no período 2013-2016 (RU, RA e RS)



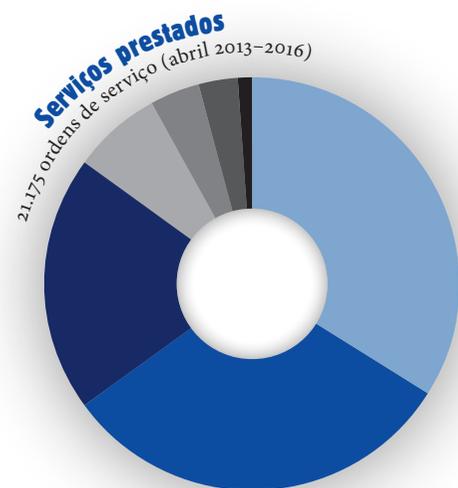
Media diária de atendimentos no período 2013-2016 (COTUCA e PRODECAD)



SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO URBANA E PREDIAL

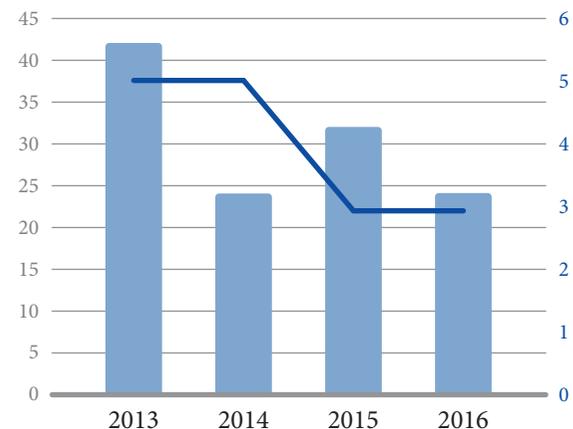
PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- Recuperação e recapeamento do pavimento asfáltico das principais ruas e avenidas do campus, totalizando mais de 40 mil metros quadrados.
- Instalação de lombofaixas nas Avenidas Albert Einstein e Antônio da Costa Santos.
- Implementação do sistema de repasse de recursos do Programa de Manutenção Predial.
- Revitalização das unidades do sistema DEDIC, com investimento aproximado de 130 mil reais.
- Reforma do piso térreo da Biblioteca Central.
- Obras de melhoria no prédio do COTUCA.
- Revitalização do ginásio da FEF.
- Atividades suportes de engenharia à Coordenadoria de Projetos e Obras.

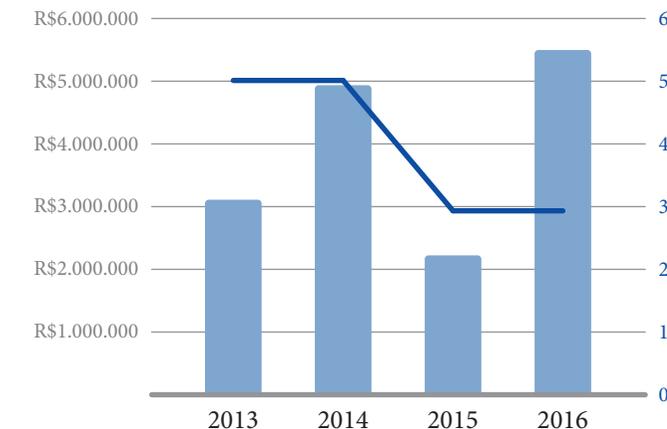


34% — Hidráulica
 31% — Elétrica
 20% — Manutenção Civil
 7% — Divisórias e Esquadrias
 4% — Pintura
 3% — Serralharia
 1% — Vistoria

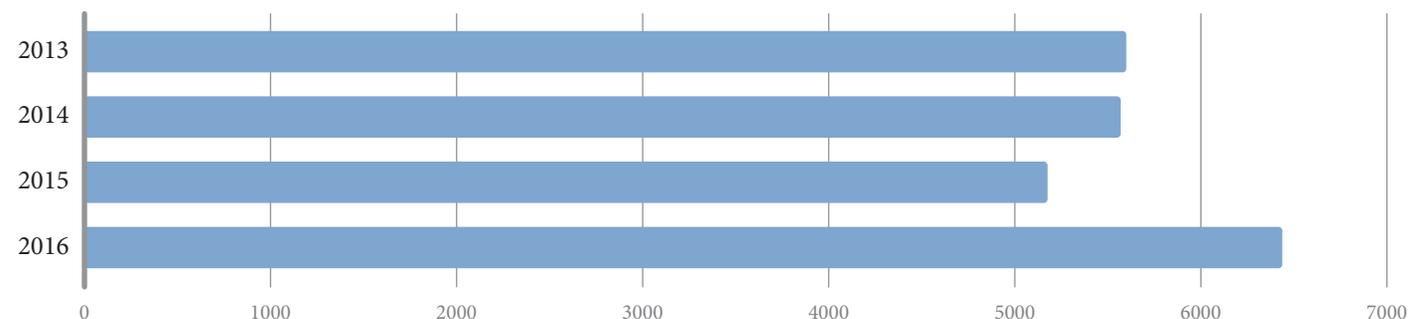
Elaboração da Pasta Técnica ■ vs Equipe Técnica —



Gestão de Serviços Contratados ■ vs Equipe Técnica —



Ordens de serviço concluídas



DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE

PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- Participação na Câmara de Educação Sócio Ambiental do Grupo Gestor Universidade Sustentável.

- Desenvolvimento de atividades educativas/sensibilização: promoção de rolê ambiental, plantio de árvores com as crianças da DEDIC, revitalização de abrigos de ônibus, entre outros.
- Ampliação do serviço de corte de capim e grama, com ampliação na frequência e extensão do atendimento.

Acompanhamento de recuperação ambiental de áreas verdes

AÇÕES	QUANTIDADE				
	jul-dez 2013	2014	2015	2016	Total
Quantidade de árvores avaliadas e caracterizadas	43	353	549	648	1593
Emissão de laudo técnico de vegetação		8	3		11
Elaboração de projeto de plantio compensatório		7	2		9
Emissão de relatórios de TCRAs	1	3	6	5	15
Elaboração de memorial descritivo	5	5	1	2	13
Elaboração de projetos paisagísticos em áreas comuns			7	1	8

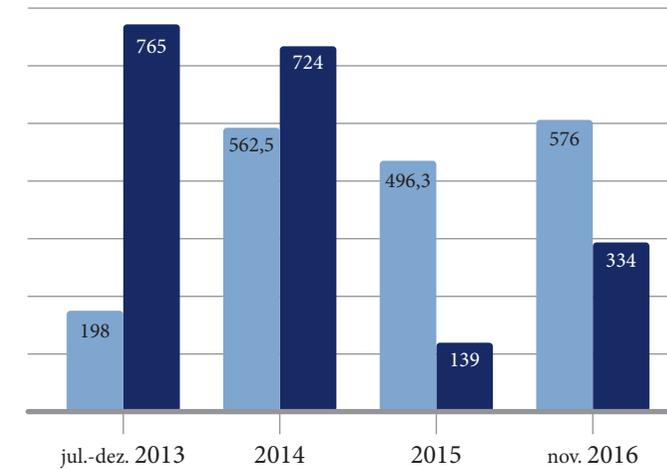




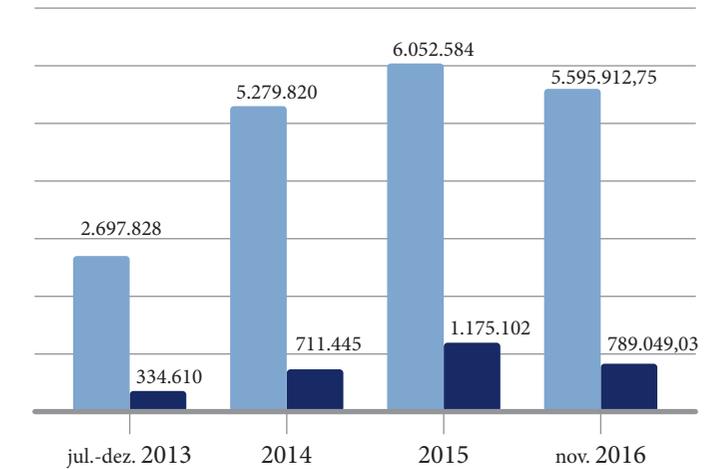
- Implantação dos seguintes Programas Ambientais: Rega Sustentável, Pulmões Verdes, Containerização de Lixo, Árvore Saudável, Bitucampus e Coleta de Pilhas e Baterias.
- Ampliação da área de atuação, com inclusão de 28 hectares de área de vegetação natural e 37 hectares de manutenção em áreas verdes dentro da área de expansão.

- Implantação de sistema de fiscalização no campus visando detectar os problemas existentes relacionados à limpeza urbana, coleta diferenciada de resíduo sólido reciclável, resíduo comum das áreas comuns, podas/extração de árvores, retirada de animais sinantrópicos em locais impróprios, ou qualquer outra irregularidade dentro do escopo de atuação da Divisão.

Poda de árvores ■ vs Irrigação ■, em horas



Conservação de Áreas Gramadas e Ajardinadas ■ vs Roçadas de Capim ■, em m2

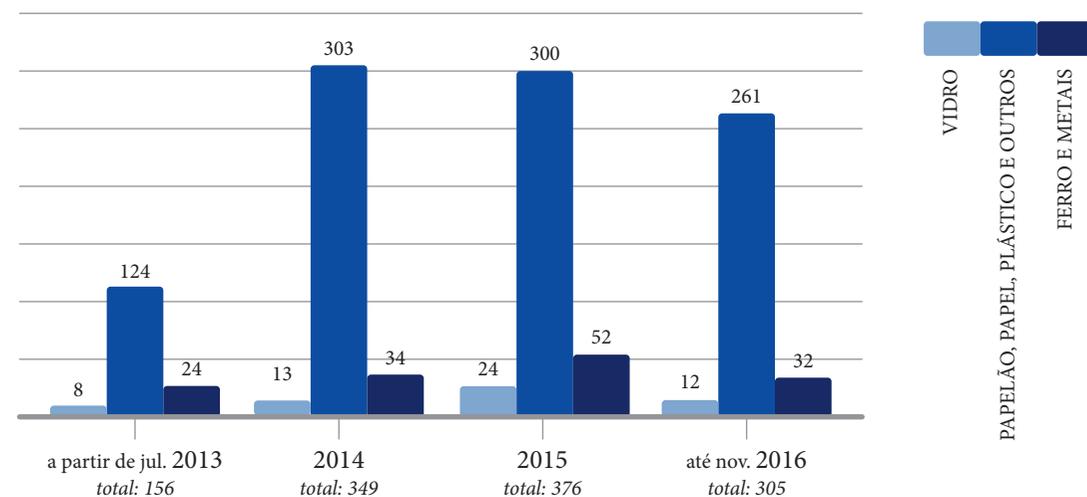


COLETA SELETIVA

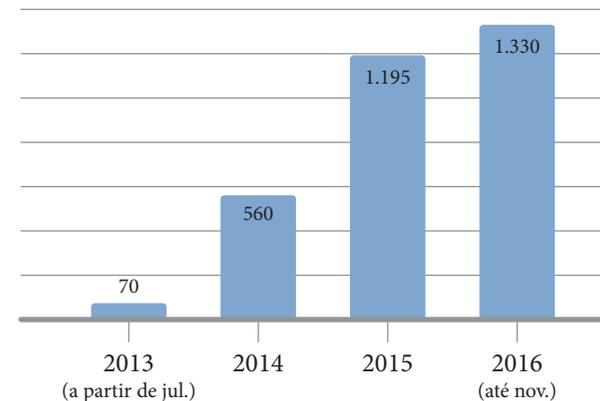
- Os metais e ferro são vendidos para empresas recicladoras contratadas pela Universidade, trazendo recursos para a instituição.
- Em 2014, a Prefeitura de Campinas retirou pela última vez as madeiras da Unicamp e em 2015 e 2016 foi contratada empresa para descartar o passivo existente.

- Atualmente há 150 pontos de coleta diferenciada no campus.
- A madeira inservível é composta por caixas, postes, caixotes, vassouras, pallets, engradados e pedaços de madeira não oriundos de móveis ou equipamentos.
- As lâmpadas são encaminhadas para descontaminação e reciclagem, através de empresa contratada pela Universidade.

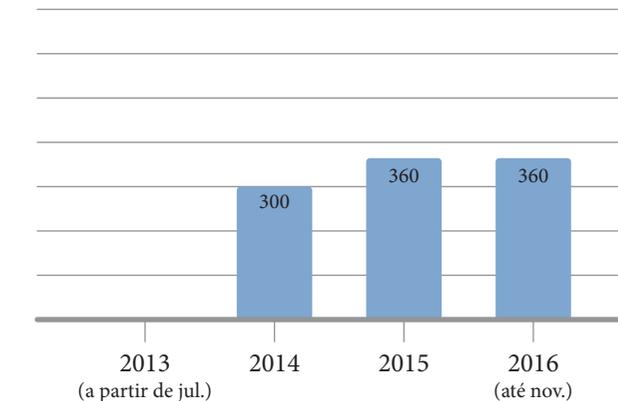
Materias recicláveis coletados, em toneladas



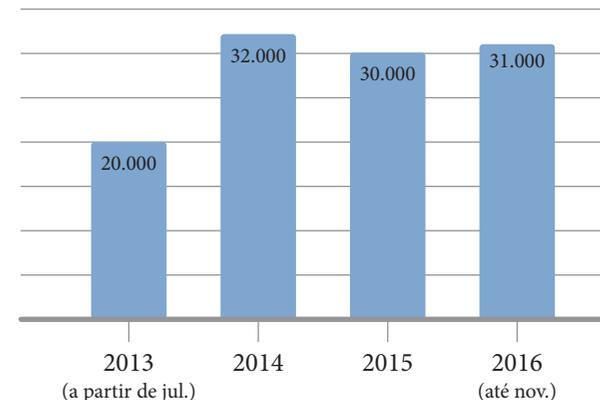
Óleo vegetal coletado, por litro



Madeira inservível coletada, em m3



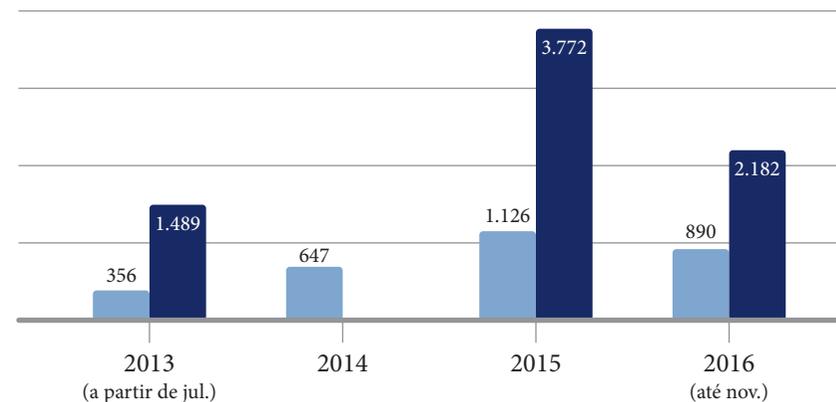
Lâmpadas mercuriais coletadas



- O vidro, papelão, papel e plástico são encaminhados ao Programa de Coleta Seletiva da Prefeitura Municipal de Campinas, que os distribui às cooperativas do município.
- O óleo vegetal coletado é retirado pela Prefeitura Municipal de Campinas e cooperativas.

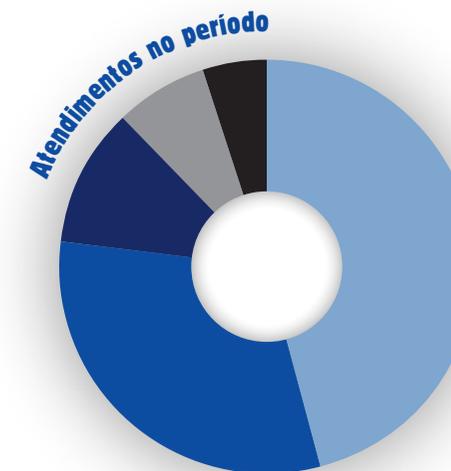
- A coleta de pilhas e baterias foi implantada em parceria com o Grupo Gestor Universidade Sustentável, com a instalação de 47 coletores no campus. As pilhas e baterias, assim como os cartuchos e toners, são encaminhadas para logística reversa.

Coleta de pilhas e baterias (por quilograma) vs. cartuchos e toners (por unidade)



MONITORAMENTO ANIMAL

- Monitoramento de animais sinantrópicos que circulam no campus de Barão Geraldo.
- Orientação e acompanhamento às unidades quanto à instalação das soluções estruturais, visando criação de barreiras preventivas contra entrada de animais.
- Realização de treinamentos, visando o cuidado para acessar as Áreas de Preservação Permanente – APP.
- Realização de visitas técnicas junto às unidades e órgãos.
- Elaboração de projeto para implantação de corredores ecológicos, permitindo a integração e circulação da fauna entre todas as diferentes áreas verdes.



- 46% — Animais selvagens
- 31% — Insetos
- 11% — Animais peçonhentos
- 7% — Vetores
- 5% — Animais domésticos

TIPO	ANIMAL	2013	2014	2015	2016	Total
Animais selvagens	Gambás	32	36	26	19	113
	Morcegos	65	26	29	31	151
	Capivaras	17	24	34	63	138
	Outros roedores a especificar	0	2	1	0	3
	Ouriços	0	5	6	3	14
	Teiús	5	6	13	14	38
	Outros a especificar (beija-flor, urubu, andorinha, cachorro-do-mato, macaco-prego, guaxinim, tapiti, lebre, raposa, entre outros)	30	62	72	56	220
Animais peçonhentos	Aranhas	6	9	6	15	36
	Cobras	10	12	7	6	35
	Escorpiões	11	20	24	26	81
	Lagartas	0	1	0	0	1
	Outros a especificar	1	0	0	0	1
Vetores	Carrapatos	4	2	1	1	8
	Outros ácaros	1	1	2	0	4
	Insetos de importância médica a especificar	1	3	5	0	9
	Pombos	8	28	11	11	58
	Ratos ("ratos sinantrópicos")	6	9	3	2	20
	Outros a especificar	3	0	1	0	4
Animais domésticos	Cães	2	4	9	3	18
	Gatos	17	13	7	17	54
	A especificar (gado bovino, coelho, entre outros)	1	0	1	0	2
Insetos	Abelhas	26	47	23	20	116
	Vespas e marimbondos	53	67	112	113	345
Total		299	377	393	400	1469

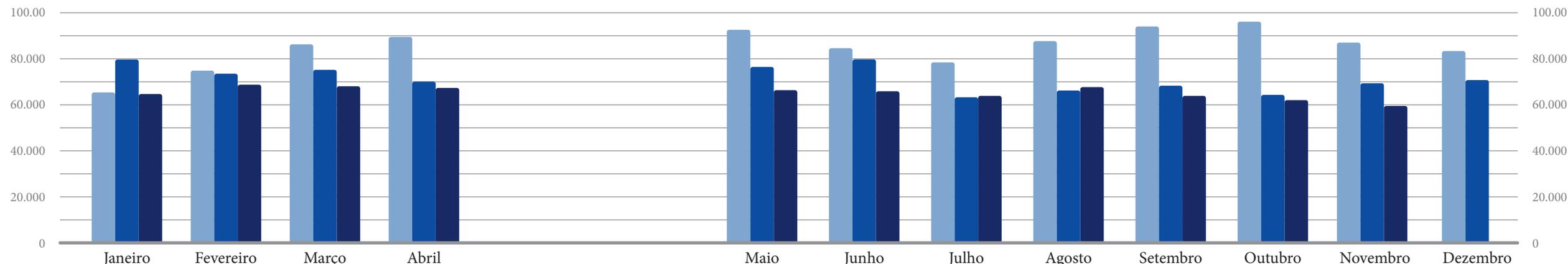


DIVISÃO DE SISTEMAS

PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

ENERGIA ELÉTRICA

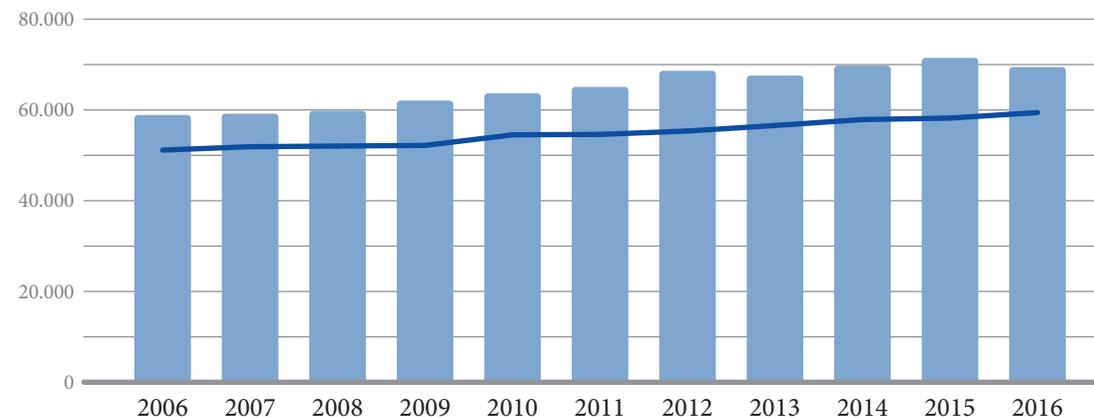
- Projeto de Eficiência Energética: Substituição de 5.000 conjuntos lumino técnicos (luminárias, lâmpadas e reatores) prediais, sem custo para a Universidade.
- Projeto de modernização do sistema de distribuição de energia, através da substituição de 10.500m de cabos, aumentando a capacidade e confiabilidade do sistema.
- Intensificação de atuação com linha viva (sem desligamento/interrupção) no sistema de distribuição de energia.
- Execução de serviços de melhoria de rede de distribuição de energia média tensão e iluminação pública do campus de Barão Geraldo.
- Contratação de projeto executivo para implantação de subestação de energia 138 kv.
- Substituição de 3.300 conjuntos luminotécnicos de ruas, avenidas, estacionamentos e áreas comuns do campus por novos conjuntos mais eficientes.



Consumo de água total, por m3, da Unicamp (Campus Barão Geraldo)

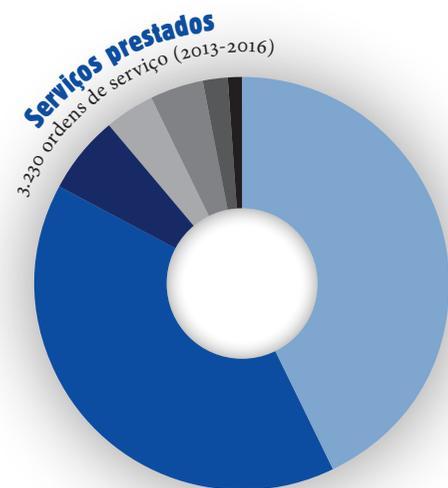
- Energia Elétrica (média tensão – 11.900 v / potência instalada de 25 mVA): 16 km de redes aéreas e subterrâneas em média tensão e 20 km em baixa tensão (220/27 v), 35 subestações transformadoras, 140 postos de transformação instalados em postes ou plataformas e 3.000 pontos de iluminação pública
- Saneamento: 40 km de redes para abastecimento de água, 25 km de redes para afastamento de efluentes, 15 km de redes de combate a incêndio, 535 hidrantes de coluna, 8 reservatórios principais e 800 prediais, responsáveis por uma capacidade armazenada aproximada de 10.690 m³.

Consumo de energia (mwh) vs Área construída x 10 (m2)



SANEAMENTO

- Programa Caça Vazamento: Ampliação das ações, com contratação de serviços de geofonamento para localização de vazamentos ocultos e instalação de hidrômetros, individualizando o consumo por prédio.
- Projeto Arejadores: Instalação de 3.850 arejadores em torneiras aptas para receber o dispositivo, promovendo impacto no consumo de água, sendo o investimento total de R\$ 80.000, com redução de gastos no valor de R\$ 4.000.000 no primeiro ano após a instalação.
- Identificação e correção de lançamentos indevidos de efluentes em galerias de águas pluviais.
- Redução no consumo de água entre 2014 e 2016 foi de 23%, com economia estimada em R\$ 10.000.000.
- Apesar da expansão dos últimos anos, 2016 registrou o menor consumo de água desde 1999, quando foram iniciadas as medições em virtude da implantação de programas de redução do consumo.
- Redução da pressão nas sub-adutoras que abastecem os reservatórios de distribuições principais do campus, sem alterações na pressões nas redes que abastecem os prédios da Universidade.



- 43% — **Fornecimento de energia**
- 40% — **Abastecimento de água**
- 6% — **Coleta/afastamento de efluentes**
- 4% — **Rede de combate a incêndio**
- 4% — **Assessoria - Energia**
- 2% — **Assessoria - Saneamento**
- 1% — **Reparos de construção civil**

DIRETORIA DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE

PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- Atendimento de 3.178 usuários no transporte fretado, com 80 linhas que realizam 229 viagens diariamente.
- Implementação das linhas INTERCAMP, com 8 viagens diárias entre os campi de Limeira e de Barão Geraldo, atendendo alunos da FCA e da FT em 2 itinerários.
- Ampliação de viagens na linha Moradia Estudantil para atendimento no horário em que é oferecido café da manhã no RU, totalizando 113 viagens por dia.
- Ampliação no número de paradas entre o campus e a Moradia Estudantil a partir das 18h00, para maior segurança dos usuários.
- Ampliação do trajeto para atendimento do Museu de Ciências e do RS, com viagens realizadas por ônibus com acessibilidade.
- Economia, em 2016, de R\$640.000 através de ações de otimização de trajetos e linhas de transporte fretado.
- Implementação de fiscalização por meio de equipamento de leitura do cartão de identidade funcional.
- Contratação de empresa para execução de serviços de sinalização viária a partir de 2016.

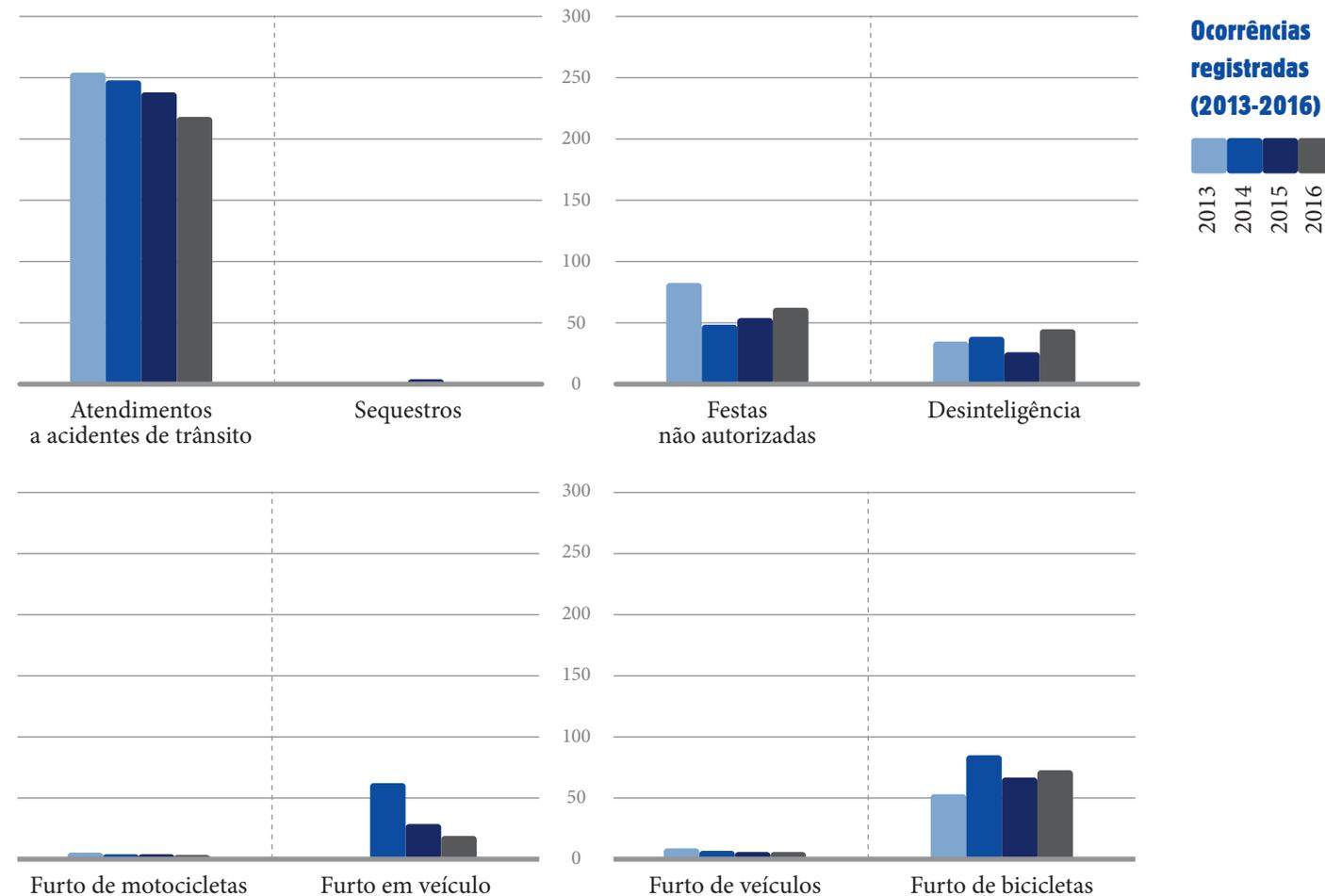
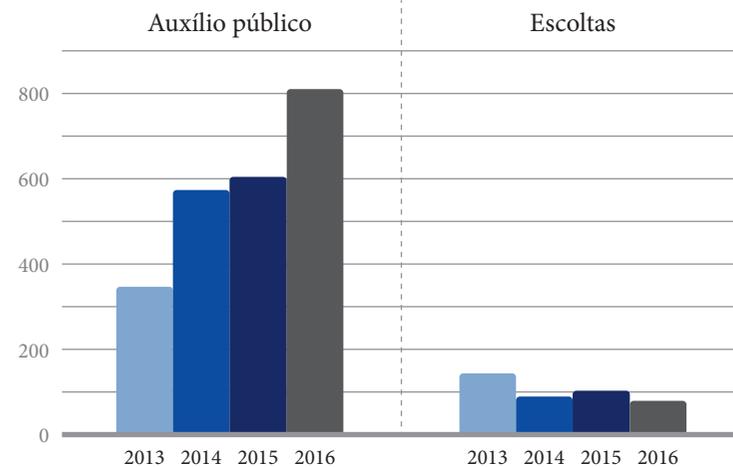


DIRETORIA DE SERVIÇOS DE VIGILANCIA

PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- Ampliação da área de atuação de vigilância, com atendimento ao COTUCA II, Área de Expansão, DEDIC, Base Móvel e Bases Fixas.
- Ampliação no atendimento de portarias de Unidades e Órgãos.
- Implantação do Programa de Aperfeiçoamento dos Profissionais de Segurança – PAPS, resultante da parceria entre a Prefeitura Universitária, DGRH, EDUCORP e CECOM, dentro do programa Campus Tranquilo, visando a capacitação dos profissionais de segurança atuantes na Universidade.
- Implantação de protocolos de Procedimentos Operacionais Padrão de Segurança – POPS.
- Atualização e ampliação da frota de veículos da Vigilância, com locação de viaturas a partir de 2013.
- Substituição de rádios analógicos locados por rádios digitais, com funcionalidades superiores, possibilitando controle da localização dos aparelhos, melhoria do sinal e melhor gestão dos serviços prestados.

Atendimentos realizados (2013-2016)



Ocorrências registradas (2013-2016)



- Atendimento inicial em emergências e acionamento do Veículo Interno de Atendimento em Saúde – VIDAS, gerenciado pelo CECOM.
- Implantação do atendimento em uma base móvel e duas bases fixas, localizadas próximas ao Ciclo Básico I e à área da saúde.
- Início do serviço de pronto atendimento, com acionamento através do aplicativo Botão de Pânico, desenvolvido pelo CCUEC.
- Parceria com a Prefeitura Municipal de Campinas, para atuação da CIMCamp no monitoramento inteligente nas portarias de acesso ao campus de Barão Geraldo, com fluxo aproximado de 40.000 veículos por dia.



GESTÃO DE PONTOS COMERCIAIS

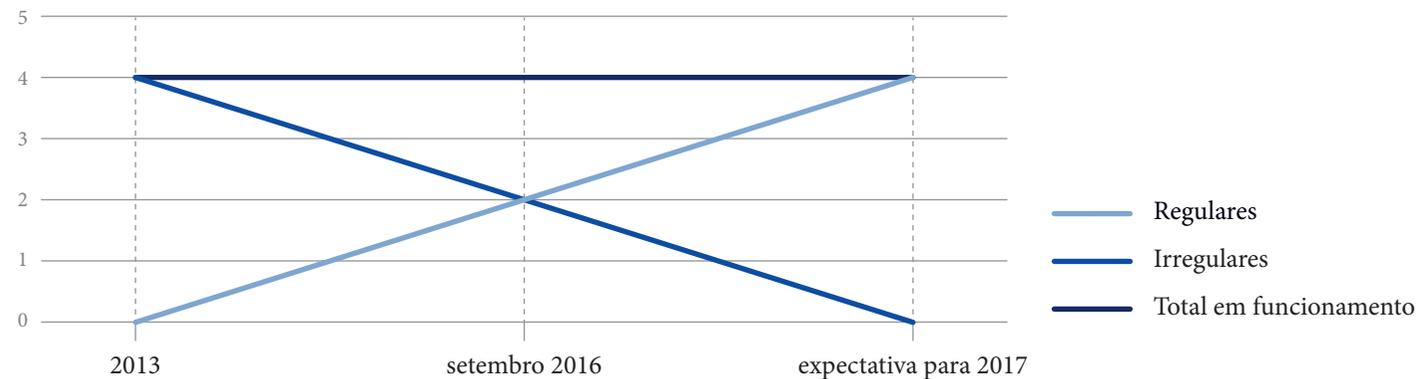
PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- Situação em 2013: 58% dos 43 estabelecimentos comerciais apresentando irregularidades contratuais apontadas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
- Situação atual: 14% dos 44 estabelecimentos comerciais em fase de regularização, sendo que 36 estabelecimentos estão em funcionamento regular e 08 em fase pré-funcionamento.
- Definição de procedimentos e normas para a realização de feiras, a comercialização de produtos, o serviço de *food-trucks* e a publicidade em eventos nos campi, proporcionando maior transparência à comunidade quanto aos requisitos necessários.
- Melhoria dos estabelecimentos, resultante de reformas e construções executadas pelos permissionários.
- Os estabelecimentos ativos, em funcionamento, instalação ou licitação, permitirão, em 2017, que o usuário chegue a um estabelecimento percorrendo, no máximo, 530 m, exceto nas áreas mais externas do campus, nas proximidades da Prefeitura/DMA e o Núcleo de Medicina (FCM).

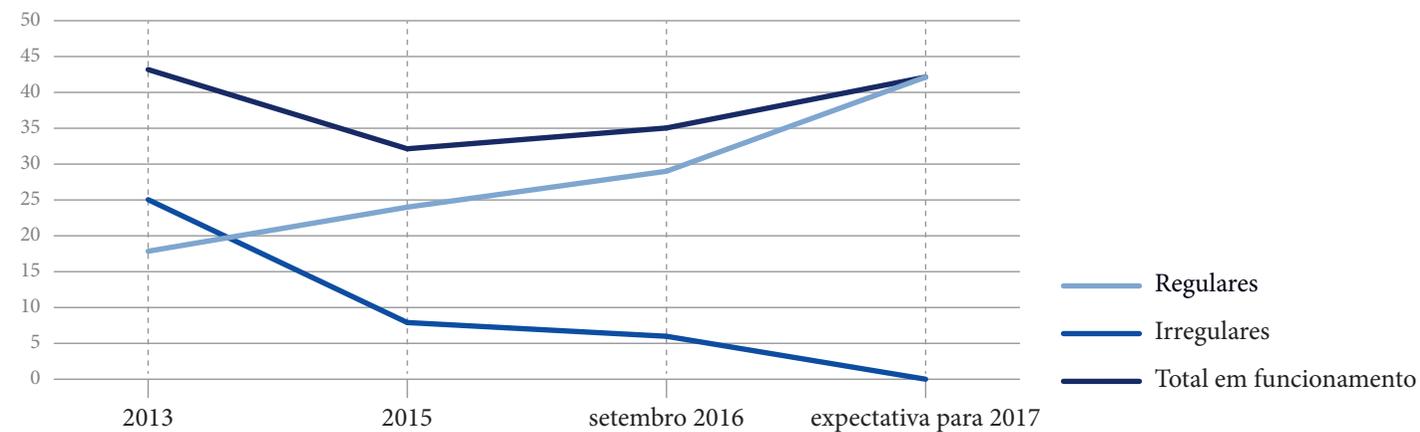
Estabelecimentos comerciais (situação atual – novembro 2016)

Tipo de comércio	Em funcionamento		Fechados aguardando licitação	Fechados aguardando instalação	Total
	Em regularização	Regularizados			
Alimentação	3	19	4	2	28
Reprografia	1	9	2	0	12
Banca jornal, livraria e escritório	2	2	0	0	4
Total parcial	6	30	6	2	44
Total		36	6	2	44

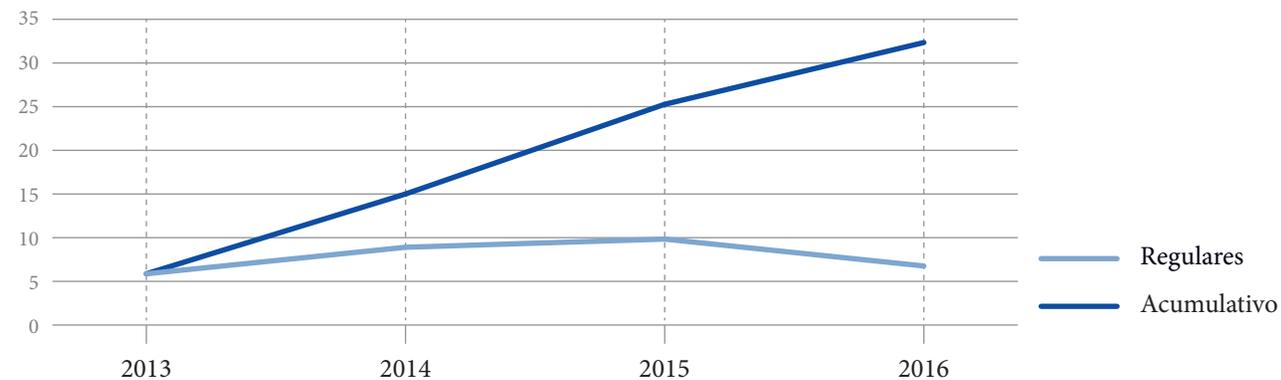
Evolução do número de feiras regulares vs irregulares (2013 a 2017)



Evolução do número de estabelecimentos comerciais regularizados vs estabelecimentos irregulares (2013 a 2017)



Estabelecimentos que receberam melhorias (2013 a 2016)



4. ATENDIMENTO À COMUNIDADE

USO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Os sistemas e ferramentas contribuem para melhor gestão dos serviços da Prefeitura e maior divulgação daqueles de maior interesse da comunidade universitária e externa. O desenvolvimento, em software livre, é feito pela equipe de Informática da Prefeitura Universitária.

Pensando no crescimento da comunicação, mesmo institucional, através das mídias sociais, em 2014 a Prefeitura criou sua página no Facebook, divulgando informações e serviços e interagindo com a comunidade de maneira mais ágil, possibilitando maior entendimento da rotina dos serviços.

The screenshot shows the 'Vigilância' web application interface. At the top, there are logos for UNICAMP and PREFEITURA, followed by the title 'Vigilância' and subtitle 'SAP - SISTEMA DE ACHADOS E PERDIDOS'. Below this, a red banner indicates the operating hours: 'Horário para retirada de achados e perdidos: 8:30 às 17:30 de segunda à sexta-feira exceto feriados'. The main section is titled 'Pesquisar achados e perdidos' and contains a search form with fields for 'Data Entrega:', 'De:', 'Até:', 'Material:' (with a dropdown menu set to 'Todas'), 'Identificação:', and 'Local Encontrado:'. There are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. Below the form, it shows 'Resultados: 0' and a table with columns for 'Data Entrega:', 'Material:', and 'Identificação:'. The table content is 'Nenhum item encontrado'. At the bottom right of the interface, it says 'Prefeitura - Informática'.

SISTEMA DE ACHADOS E PERDIDOS

Para facilitar a busca por itens perdidos na Universidade, bem como reunir as informações sobre sua localização no campus de Barão Geraldo para consulta da comunidade universitária, foi desenvolvido o Sistema de Achados e Perdidos, que se tornou um facilitador no processo, disponibilizando os itens online a partir de 2014.



Disponível em
sap.prefeitura.unicamp.br



MAPA DOS PONTOS COMERCIAIS E AVALIAÇÃO

Criado com o intuito de facilitar o acesso aos estabelecimentos comerciais do campus e aos produtos e serviços comercializados. A ferramenta conta com a possibilidade de avaliação dos estabelecimentos pelos usuários, proporcionando retorno quanto à qualidade dos serviços oferecidos.



Disponível em
www.prefeitura.unicamp.br/servicos/pontos-comerciais/mapa-dos-pontos-comerciais



MAPA DE OCORRÊNCIAS

Com objetivo de proporcionar maior transparência para a comunidade das ocorrências registradas nos campi da Universidade, o mapa de ocorrências foi desenvolvido em 2015 e apresenta dados relativos aos últimos 30 dias da data da consulta, indicando local e tipo de ocorrência registrada.



Disponível em
www.prefeitura.unicamp.br/servicos/diretoria-de-servicos-de-vigilancia/mapa-de-ocorrencias



MAPA DOS INTERATIVOS DOS CIRCULARES INTERNOS

Visando facilitar a utilização dos Circulares Internos e permitir que os usuários visualizem os pontos de ônibus mais próximos e os horários de passagem nos 60 minutos posteriores à consulta, o mapa interativo foi desenvolvido no início de 2016.



Disponível em
www.prefeitura.unicamp.br/servicos/diretoria-de-servicos-de-transporte/mapa-circulares



MAPA DOS BICICLETÁRIOS

Desenvolvido com intuito de facilitar aos ciclistas a localização dos bicicletários existentes no campus, indicando o local exato e o número de vagas disponíveis.



Disponível em
www.prefeitura.unicamp.br/programas-campanhas/bicicletarios

DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DE GESTÃO

PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- Implantação de sistema de ordem de serviço para Divisão de Alimentação, RH, DSIS, acesso às APP e Área de Expansão e adequação dos sistemas já existentes para a DM e a DMA.
- Desenvolvimento do Sistema de Gerenciamento e avaliação de Pontos Comerciais – SGPC.
- Desenvolvimento do Sistema de Solicitações de Refeições – SSR.
- Reformulação do site da Prefeitura com instalação do ambiente Plone, em parceria a DGRH.
- Sistema de Gerenciamento de Restaurantes – SGR implantado no restaurante da FCA.
- Disponibilização de dados para o aplicativo Unicamp Serviços
- Integração dos dados de fiscalização eletrônica no transporte fretado com o Sistema de Gerenciamento de Fretados – SGF.

CAMPANHAS EDUCATIVAS

PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

- Adesão ao Movimento Maio Amarelo em 2014, com ações visando a conscientização da comunidade universitária e externa sobre segurança no trânsito.
- Campanhas de trânsito com temas variados no decorrer do ano e atividades na Semana Municipal de Trânsito (setembro), em parceria com a EMDEC e a Liga do Trauma da FCM.



PROJETOS E ESTUDOS DE ACESSIBILIDADE NO CAMPUS

No decorrer da gestão foram desenvolvidos diversos projetos e estudos com foco na melhoria da acessibilidade no campus, os quais destacamos abaixo:

FINALIZADOS

- Projeto executivo da Medicarium e orçamento.
- Projeto executivo da rampa da Ouvidoria.
- Estudo Preliminar da Quadra 01 – Prefeitura – Calçadas acessíveis.
- Estudo Preliminar Quadra 01 – UNIVERSIDADE – Urbanização da entrada.
- Estudo Preliminar Quadra 24 – Calçadas e ponto de ônibus acessíveis.
- Estudo Preliminar de Lay-out da Procuradoria Geral.
- Projeto Executivo de Lay-out da entrada da Prefeitura.
- Estudo de Viabilidade para a calçada do HC.
- Anteprojeto para Estação de Conserto de Bicycletas.
- Finalização de Relatório Parcial de AVCB para Unicamp/Reitoria – GT de AVCB.

ANDAMENTO

- Projeto Executivo – Prefeitura – Calçadas acessíveis.
- Projeto Executivo – UNIVERSIDADE – Urbanização da entrada.
- Projeto Executivo – Quadra 24 – Calçadas e ponto de ônibus acessíveis.
- Projeto Executivo de Arquitetura da Procuradoria Geral.
- Estudo de Passagem elevada na Avenida Oswaldo Cruz.
- Estudo Preliminar – Frente3 da DGA – Calçadas Acessíveis.

5. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

MAPA ESTRATÉGICO PREFEITURA UNIVERSITÁRIA PLANES 2016-2020

MISSÃO: «Prover a Universidade de infraestrutura urbana, com execução e gestão de serviços de alimentação, de manutenção predial e ambiental, de transportes e de segurança, comprometida com a sustentabilidade e transparência, promovendo a qualidade de vida para a comunidade universitária e a sociedade, em seus diferentes campi.»

VISÃO: «Ser um órgão prestador de serviços que desenvolve e implanta soluções inovadoras e sustentáveis nos campi, com estrutura organizacional integrada e adequada, profissionais capacitados e novas tecnologias, para atender com excelência às demandas das comunidades interna e externa.»



PERSPECTIVA INFRAESTRUTURA, INOVAÇÃO E CAPACITAÇÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO ADEQUAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO QUADRO FUNCIONAL

1 ADEQUAR O QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

Objetivo Adequar o quadro funcional para atendimento das demandas dos serviços.

Justificativa Nos últimos anos a Prefeitura vem mudando o caráter das suas atividades técnicas operacionais de execução para gestão de serviços contratados. Com esse novo cenário é necessário adequar as equipes com profissionais para atender as necessidades dos serviços.

2 CAPACITAR E ATUALIZAR OS PROFISSIONAIS

Objetivo Capacitar e atualizar os profissionais visando a melhoria no desempenho das atividades; desenvolver lideranças e habilidades.

Justificativa A Prefeitura é responsável por serviços de diversas naturezas, com atendimento a toda comunidade universitária. Para atender todas as atividades dos servi-

ços com qualidade e eficiência é necessário termos uma equipe qualificada, inovadora e motivada.

3 CAPACITAR GESTORES DE SERVIÇOS CONTRATADOS

Objetivo Capacitar os Profissionais que fiscalizam e gerenciam a execução dos serviços contratados dentro das condições previamente estabelecidas no instrumento convocatório e no contrato.

Justificativa A Prefeitura Universitária é gestora de grande número de serviços contratados de diferentes especificidades e complexidades, com valores financeiros significativos. A gestão destes serviços sem qualquer desvio em relação ao descrito inicialmente, aos prazos e demais condições, com objetivo de mitigar impactos negativos à qualidade, ao custo e ao prazo de execução.

ADEQUAÇÃO DE RECURSOS FÍSICOS**4 ADEQUAR ESTRUTURA FÍSICA E OPERACIONAL DOS RESTAURANTES UNIVERSITÁRIOS E PROPOR EXPANSÃO DE ATENDIMENTO**

Objetivo Retomar o planejamento de reforma do Refeitório da Administração (RA), com instalação e adequação da infraestrutura para a produção de refeições. Propor a expansão de atendimento considerando o crescimento das áreas ocupadas na Universidade, com a implantação de um novo restaurante universitário que tenha a possibilidade de ampliação futura.

Justificativa Diminuir a sobrecarga de produção dos restaurantes existentes e ampliar a oferta de atendimento, visando atender a demanda advinda da área em expansão na Universidade.

IMPLANTAÇÃO DO CONCEITO SMART CITIES NOS CAMPUS**5 UTILIZAR O CONCEITO DA INTERNET DAS COISAS (IOT) NOS PROCESSOS DA PREFEITURA**

Objetivo Utilizar o conceito de Internet das Coisas na Unicamp de modo a obter informações para uma inteligência de controle mais eficiente e tomada de ações mais assertivas. Desta forma tornando o nosso dia a dia no campus mais produtivo.

Justificativa Objetos inteligentes fornecem informações úteis do campus que poderão ser utilizadas em diferentes oportunidades. Tais informações auxiliarão o processo de tomada de decisão que trará aumento de eficiência nos serviços prestados. Além disso, o uso destas informações auxiliará o desenvolvimento de projetos em prol da comunidade universitária em áreas como segurança, locomoção, vivência e qualidade de vida.

PERSPECTIVA PROCESSOS E RECURSOS INTERNOS**MELHORIA DOS PROCESSOS DE TRABALHO****6 ESTABELECEER PLANOS DE CONTINGÊNCIA**

Objetivo Estabelecer Plano de Contingências que defina um conjunto de procedimentos, normas e ações para atender situações de risco e emergências.

Justificativa Sistematizar ações a serem implementadas (integrar as equipes), que visem o atendimento imediato de contingências focadas na minimização de prejuízos/perdas humanas, ao meio ambiente e materiais/patrimônio. Evitando que um Evento de pequeno porte se transforme em tragédia.

IMPLANTAÇÃO DA CULTURA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**7 IMPLANTAR O PROJETO ESTRATÉGICO**

Objetivo A implantação do Projeto Estratégico requer um esforço em todos os níveis da Prefeitura Universitária para fazer frente as mudanças que serão exigidas para execução dos planos. Para tanto precisamos estabelecer um formato de acompanhamento desta implantação. Lembrando Kaplan & Norton “a execução da estratégia é mais importante que a estratégia em si”!

Justificativa Estabelecer o alinhamento de todas as equipes de trabalho em torno das estratégias propostas, para obter sucesso no caminhar rumo a sua Visão de Futuro.

8 IMPLANTAR INDICADORES DE GESTÃO

Objetivo O acompanhamento da prestação de serviços aos vários seguimentos de clientes e usuários através de indicadores permitirá à Administração da Prefeitura analisar a eficácia, eficiência e efetividade dos processos

de trabalho e tomar as medidas para adequar os seus produtos às necessidades da comunidade universitária, fazendo bom uso dos recursos.

Justificativa Necessidade de ter métricas para avaliar os serviços prestados e estímulo aos gerentes das áreas a estabelecer indicadores para os seus serviços.

OBJETIVO ESTRATÉGICO CONTRIBUIÇÃO PARA MANTER A SUSTENTABILIDADE DOS CAMPUS

9 REAPROVEITAR ÁGUA DE CHUVA E DE REUSO NAS ÁREAS DA PREFEITURA E EM ÁREAS COMUNS

Objetivo Preservação dos Recursos Hídricos da Cidade Universitária “Zeferino Vaz”, criando mecanismos para a preservação da reserva de água das três Barragens do Campus.

Justificativa As mudanças climáticas vêm interferindo profundamente nos ciclos hidro geológicos, acarretando em períodos de seca prolongada, como a crise hídrica de 2014. Desta forma, programas que visem o reaproveitamento de água, com a consequente diminuição da

utilização de água potável e da conservação de barragens existentes, são de suma importância como instrumentos de gestão ambiental com ênfase em valores Sustentáveis.

10 REVITALIZAR O SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO

Objetivo Revitalização ou troca das redes de coleta e afastamento de efluentes que possuem a mesma idade da Universidade.

Justificativa Cumprimento a legislação, atendimento a demandas da CETESB, SANASA.

PERSPECTIVA

RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO GESTÃO DE UTILIDADES

11 IMPLANTAR SISTEMAS DE MONITORAMENTO DE CONSUMO DAS UTILIDADES ÁGUA E ENERGIA

Objetivo Monitorar o consumo de água e energia elétrica.

Justificativa Para realizar a gestão dos dados, setorizar os custos e identificar potenciais de redução do consumo.

OBJETIVO ESTRATÉGICO NORMATIZAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS

12 NORMATIZAR OS SERVIÇOS PRESTADOS ADEQUANDO-OS À LEGISLAÇÃO

Objetivo Definir normas e procedimentos para solicitação e execução de serviços da Prefeitura.

Justificativa Tornar os procedimentos corretos, legais, transparentes e padronizados. Facilitar as providências dos interessados em serviços da Prefeitura e dos profissionais que atuam na mesma, tornando discricionárias decisões apenas em caso de necessidade. Trazer mais confiança na atuação da Prefeitura e maior controle por parte de seu responsável, o(a) Prefeito(a), e da sociedade.

OBJETIVO ESTRATÉGICO GESTÃO DE RELACIONAMENTOS

13 ELABORAR PROTOCOLOS DE INTERFACE COM A CPO PARA PROJETOS E IMPLANTAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS E EQUIPAMENTOS URBANOS

Objetivo Planejar os procedimentos de trabalho para as atividades que envolvem as diferentes áreas da Prefeitura Universitária e a Coordenadoria de Projetos e Obras – CPO com enfoque em projetos e implantação de empreendimentos e equipamentos urbanos.

Justificativa Os processos em interface com a CPO frequentemente demandam muito tempo, devido ao envio/recebimento de documentação e a falta de entendimento quanto às necessidades das áreas interessadas. Desta forma, faz-se necessária a compreensão das necessidades de todos, bem como a construção de procedimentos padronizados, simplificando as atividades e garantindo maior qualidade ao trabalho e agilidade aos processos.

14 ELABORAR PROTOCOLOS DE INTERFACE ENTRE PREFEITURA, DGA E PG PARA ANÁLISE E VALIDAÇÃO DE MEMORIAIS DESCRITIVOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E AQUISIÇÃO DE PRODUTOS

Objetivo Definir os procedimentos a serem adotados durante o processo de preparação dos pedidos de serviços/produtos, que atualmente não existem.

Justificativa Tornar mais eficiente o processo de contratação de serviços e produtos, através de procedimentos normatizados, claros e definidos.

15 DELIMITAR A ATUAÇÃO ENTRE UNIDADES E PREFEITURA

Objetivo Para solucionar as dúvidas existentes sobre a área de atuação da Prefeitura e Sub Prefeitura, delimitando os serviços prestados nas Unidades e nas áreas comuns.

Justificativa Para informar as Unidades de forma clara e objetiva, sobre os serviços prestados pela Prefeitura e Sub Prefeitura nas áreas comuns, sua atuação nas áreas internas e as normas que devem ser seguidas pelos clientes para um atendimento com eficiência e eficácia.

PERSPECTIVA

CLIENTE, COMUNIDADE E CIDADÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO APRIMORAMENTO E ADEQUAÇÃO NOS SERVIÇOS

16 PLANEJAR A ADEQUAÇÃO DO TRÂNSITO NA UNIVERSIDADE

Objetivo Apresentar alternativas para a melhora da qualidade do trânsito no Campus Universitário.

Justificativa Com o crescimento de sua comunidade, ano após ano, a Unicamp tem apresentado problemas cada vez mais graves relacionados ao trânsito: atualmente, cerca de 50 mil automóveis transitam diariamente pelo Campus e, em certos momentos, o fluxo de veículos se torna carregado, causando descontentamento e aumentando os riscos de acidente. Diante disso, a Prefeitura Universitária pode atuar buscando soluções para amenizar este problema.

17 PROVER SUBSÍDIO À REITORIA PARA FIRMAR PARCERIAS DA UNIVERSIDADE COM A PREFEITURA DE CAMPINAS NAS ÁREAS DE TRÂNSITO (EMDEC) E FISCALIZAÇÃO DE AMBULANTES (SETEC)

Objetivo Prover subsídio à reitoria para firmar parcerias da Universidade com a Prefeitura de Campinas nas áreas de trânsito e fiscalização de Ambulantes.

Justificativa Em função das inúmeras irregularidades de trânsito verificadas, reclamadas pelos usuários dos Campi, bem como da necessidade de avaliação da funcionalidade do status da engenharia de trânsito e tecnologia de controle de fretamento. Ambulantes tem se aproveitado do agrupamento de alunos, funcionários e docentes, principalmente na região do HC, Ciclo Básico e RU para promover a venda de produtos, muitas vezes falsificados ou ainda alimentos sem a devida fiscalização da área de saúde. Adicionalmente, significativo número de ambulantes promovem a venda de bebidas alcoólicas e alimentos, entre outros produtos, em festas não autorizadas nos Campi.

18 APRIMORAR A TECNOLOGIA DE MONITORAMENTO, POR MEIO DE CÂMERAS, NAS ÁREAS COMUNS DOS CAMPI

Objetivo Aprimorar a tecnologia de monitoramento, por meio de câmeras, nas áreas comuns do campus de Barão Geraldo.

Justificativa Expandir, atualizar e manter atualizada a solução de monitoramento, de forma a proporcionar ambiente seguro nas áreas comuns do campus de BG.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO
AMPLIAÇÃO DA ACESSIBILIDADE NOS CAMPI**

19 AMPLIAR A DISPONIBILIDADE DE MEIOS DE TRANSPORTE E ACESSOS PARA DEFICIENTES NAS ÁREAS DE RESPONSABILIDADE DA PREFEITURA

Objetivo Viabilizar melhor circulação das pessoas com necessidades especiais com transporte inclusivo e sua acessibilidade em seus deslocamentos.

Justificativa O serviço de transporte Circular Interno “inclusivo” atende todo o campus de Barão Geraldo, entretanto, com intervalos médios de viagens de 35 minutos. Região central da Área Acadêmica não é atendida pelo serviço de transporte.

Os passeios (calçadas) são executados em conformidade com a NBR 9050, entretanto, conforme demanda e pontualmente.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO
MELHORIA DA DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

20 APRIMORAR A COMUNICAÇÃO ENTRE A PREFEITURA UNIVERSITÁRIA E A COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA E EXTERNA

Objetivo Dar conhecimento à comunidade sobre os serviços de competência da Prefeitura, canais adequados de solicitação desses serviços ou de solicitação de informações, registro de reclamações e envio de sugestões. É primordial dar maior publicidade às ações realizadas pelas áreas, pois embora sejam vitais para que as atividades da universidade ocorram, passam despercebidas no dia a dia da comunidade, que ignora todo o esforço e expertise da Prefeitura ao desenvolvê-las.

Justificativa Necessidade de divulgação dos serviços e canais de comunicação (incluindo aqueles para solicitação de serviços e informações e voltados para registros de reclamações e sugestões) com a Prefeitura Universitária. Conhecer e compreender as demandas da comunidade quanto à área de atuação da Prefeitura, proporcionando aprimoramento dos canais de comunicação existentes e criação de novos, implicando em melhoria dos serviços.

