



PLANES

Planejamento Estratégico

2022 – 2026





PREFEITO UNIVERSITÁRIO

Juliano Henrique Davoli Finelli

VICE-PREFEITO UNIVERSITÁRIO

José Reinaldo Braga

COORDENADOR DA DIVISÃO DE ÁGUA E ENERGIA

Demércios Bueno Baú

COORDENADORA DA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO

Maria Antonieta Jardine Kikumoto

COORDENADOR DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO

Henrique de Moraes Turatti

COORDENADORA DA DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE

Hosana de Barros

COORDENADOR DA UNITRANSP

Guilherme Ariolli Salustiano

COORDENADORA DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Gislaine Aparecida Moreira

COORDENADORA DA DIRETORIA DE INFORMÁTICA

Simone Pontes Stahl Hinz



Sumário

Histórico e apresentação	04
Metodologia	05
Planejamento Estratégico	08
Identidade Organizacional	08
Missão	08
Visão	08
Princípios e Valores	08
Mapa Estratégico: Objetivos, linha de ação e indicadores estratégicos	09
Equipe	15
Histórico do Documento	16

Histórico e apresentação

A Prefeitura Universitária, criada em 1983 através da Portaria GR-121/1983, é um órgão da Administração Central da Unicamp, ligada à Diretoria Executiva de Administração (DEA), que presta serviços à comunidade universitária, visitantes e empresas contratadas no campus de Barão Geraldo, no Colégio Técnico de Campinas (COTUCA) e no Centro Pluridisciplinar de Pesquisas Químicas, Biológicas e Agrícolas (CPQBA) e, mediante solicitação, presta assessoria técnica aos demais campi.

O órgão executa suas atividades de forma silenciosa, porém quando qualquer um dos seus serviços não é realizado de forma adequada, gera transtornos e consequências importantes aos usuários na realização das atividades fins da Universidade. Desta forma, a Prefeitura tem buscado se aprimorar tecnicamente nos negócios de sua responsabilidade, na otimização e modernização de seus processos e na capacitação de seus colaboradores. Nesse sentido, a revisão do planejamento estratégico proporciona uma oportunidade de reflexão e discussão entre as áreas e equipes de trabalho sobre o que e como estamos atuando e entregando nossos produtos e possibilitando pensar e planejar melhorias para o futuro.

Conforme as diretrizes da Universidade, o PLANES dos órgãos devem estar alinhados ao PLANES da Unicamp. Assim, em agosto de 2021 foi realizada reunião com a equipe do GEPLANES/CGU, para entendimentos e elaboração de cronograma. Nas 04 Oficinas com a participação CGU foram apresentadas a metodologia, as orientações e disponibilizados os formulários. As oficinas foram realizadas no sistema remoto com a participação de 32 servidores representando todas as áreas da Prefeitura.

Na elaboração do diagnóstico, foram utilizados os resultados da pesquisa de satisfação realizada com os usuários dos nossos serviços (discentes e servidores), os resultados da Avaliação Institucional 2014-2018 e realizadas oficinas presenciais com os servidores de todas as áreas para *análise do ambiente interno e externo*, possibilitando obter um diagnóstico substancial do ponto de vista estratégico, com um olhar abrangente dos servidores da Prefeitura e da comunidade. Após a consolidação dos pontos e problemas apontados para o diagnóstico, foram realizadas as oficinas para proposição dos objetivos.

Os objetivos estratégicos foram definidos e priorizados, alinhados ao Planes Unicamp, especialmente com os Objetivos 11 - "Garantir a sustentabilidade orçamentária, financeira, operacional e de infraestrutura da Universidade" e 12 - "Aperfeiçoar e modernizar o modelo de gestão administrativa e acadêmica que garanta o bom desenvolvimento das atividades-fim da Universidade" do Planes Unicamp, buscando atender e solucionar as demandas e promover inovação e sustentabilidade na execução dos serviços e produtos entregues à comunidade universitária.



Metodologia

A revisão do Planejamento Estratégico foi desenvolvida por meio de oficinas com a equipe de gestores e funcionários da Prefeitura a partir da análise dos dados da pesquisa de satisfação dos usuários, do resultado da avaliação Institucional 2018 e da consolidação do material coletado.

O processo foi estruturado em 4 etapas:

- Revisão da identidade organizacional (Missão, Visão, Princípios e Valores)
- Estruturação de diagnóstico:
 - Análise da pesquisa de satisfação dos usuários discentes e funcionários
 - Análise ambiente interno e externo
- Definição das estratégias com elaboração do mapa estratégico
- Elaboração de projetos estratégicos

No quadro abaixo segue um resumo das atividades realizadas em cada uma das etapas:

O QUE	QUEM	COMO	QUANDO
Oficina identidade organizacional Revisão da Missão, Visão, Valores e princípios	Equipe de representantes da Prefeitura, DEA e CGU	Oficina remota conduzida pela equipe CGU	20/08
Pesquisa de Satisfação dos Usuários sobre os Serviços prestados pela Prefeitura	Alunos e servidores (docentes e não docentes)	Formulário Google Envio via email @falepref	01 a 10/09
Oficinas nas áreas para Análise do Ambiente Interno e Externo	Gabinete da Prefeitura com os funcionários das áreas	Reunião presencial com os funcionários nas áreas levantando os Pontos Fortes e Pontos Fracos, Ameaças e Oportunidades	16/09 - DMA 17/09 - DA 20/09 - Unitransp 22/09 - DM 23/09 - DAE 24/09 - Diretoria



O QUE	QUEM	COMO	QUANDO
			Adm.+ Informática + Gabinete
Oficina Diagnóstico Análise Ambiente Interno e Externo	Equipe de representantes da Prefeitura, DEA e CGU	Oficina remota conduzida pela equipe CGU. Apresentação dos resultados da pesquisa de satisfação, dados da AI 2018 e os pontos elencados pelos funcionários nas áreas	29/09
Oficina de Elaboração do Mapa Estratégico Considerando o resultado do diagnóstico, foram indicadas as estratégias necessárias para alcançar a visão de futuro desejada	Equipe de representantes da Prefeitura; DEA e CGU	Oficina remota conduzida pela equipe CGU	05 e 07/10
Oficina para Análise e priorização dos objetivos Discussão de Indicadores e metas	Equipe de representantes da Prefeitura	Oficina presencial com apresentação da CGU no início com orientações para a discussão e definição dos indicadores e metas. - Análise e validação dos objetivos com foco naqueles que assegurem que possamos cumprir nossa missão	20/10
Reunião para análise dos objetivos e proposição de indicadores	Equipe de representantes da Prefeitura	Reuniões presenciais de reflexão e discussões sobre os objetivos priorizados, as linhas de ação e indicadores	04,10 e 18/11
Proposição dos projetos estratégicos	Equipe de representantes da Prefeitura	Reunião de discussão e proposição dos objetivos	02/12
Apresentação final da Revisão do PLANES	Todos os funcionários da Prefeitura	Apresentação do resultado da revisão do Planes no Auditório da	03/02/22



O QUE	QUEM	COMO	QUANDO
		CDC a todos os funcionários da Prefeitura com a presença do reitor e chefe de gabinete	
Priorização dos projetos	Equipe PLANES da Prefeitura	Priorização e validação dos projetos	Fev/22



Planejamento Estratégico

Identidade Organizacional

Missão

Formular, participar e executar políticas abrangendo abastecimento e distribuição de água, energia elétrica e esgoto, mobilidade, meio ambiente, manutenção urbana e predial, alimentação, e a gestão dos territórios da Universidade.

Visão

Ser um órgão referência entre as universidades públicas estaduais na prestação e gestão de serviços, com foco nas pessoas como protagonistas da transformação social, inclusiva e tecnológica.

Princípios

<ul style="list-style-type: none">● Democraticidade● Eficiência● Igualdade● Impessoalidade● Legalidade● Moralidade	<ul style="list-style-type: none">● Planejamento● Prevenção● Proteção ambiental● Respeito à vida em todas suas manifestações● Sustentabilidade● Transparência
---	--

Valores

<ul style="list-style-type: none">● Aprimoramento contínuo● Competência técnica● Comprometimento● Comunicação● Cooperação	<ul style="list-style-type: none">● Empatia● Proatividade● Excelência na prestação de serviços● Respeito à diversidade● Responsabilidade socioambiental
---	---

Mapa Estratégico: Objetivos, linha de ação e indicadores estratégicos

Resultados para o usuário	Otimizar a interface dos usuários com os serviços da Prefeitura incluindo novas tecnologias	Atender as demandas crescentes dos serviços da Prefeitura
	Promover e aperfeiçoar a divulgação dos serviços prestados pela Prefeitura e melhorar a comunicação com o usuário	Melhorar de forma sustentável a qualidade e eficácia na prestação dos serviços
Excelência nos processos internos	Garantir a integração das áreas internas da Prefeitura revendo os processos de trabalho e desenhando novos	Otimizar a gestão de processos internos da Prefeitura
	Melhorar a interface jurídica e administrativa entre a Prefeitura e os órgãos de apoio	Otimizar a gestão de equipamentos e estruturas físicas
	Modernizar os processos internos e serviços prestados pela Prefeitura através da incorporação do conceito de "Cidades Inteligentes"	Ampliar e contribuir para a sustentabilidade dos territórios da Universidade
Excelência em pessoas e conhecimento	Valorizar, proporcionar e investir no aperfeiçoamento continuado dos funcionários da Prefeitura	Promover e cuidar do bem estar dos funcionários
	Promover uma cultura de gestão por processos que integre as áreas da Prefeitura com base nas pessoas, na sustentabilidade, incorporando a tecnologia da informação e promovendo a sinergia	Adequar a estrutura organizacional visando criar oportunidades de crescimento profissional dentro da Prefeitura
Excelência na gestão de recursos	Promover o investimento em recursos humanos, com a recomposição, adequação e ampliação do quadro de funcionários	Fomentar e investir na troca de práticas e conhecimentos com parceiros externos
	Aumentar a participação da Prefeitura nos editais internos da Unicamp com enfoque na qualidade de vida dos funcionários	Buscar recursos e integração para a demanda crescente da prestação de serviços, com o planejamento sistemático do orçamento da Prefeitura
	Manter atualizada a infraestrutura, equipamentos, ferramentas tecnológicas e sistemas de informação aprimorando a realização dos trabalhos e atendendo as legislações vigentes"	



A análise de todos os pontos levantados e identificados nas oficinas da “Identidade Organizacional” e “Diagnóstico”, e também os resultados da avaliação de nossos serviços, foram a base para definição das estratégias que estão voltadas para “Resultado para os Usuários”, “Excelência para os Processos Internos”, “Excelência em pessoas e conhecimento” e “Excelência na gestão de recursos”.

Objetivo Estratégico: Otimizar a interface dos serviços da Prefeitura junto aos seus usuários

Linhas de ação:

1. Satisfação dos usuários
2. Avaliar os processos internos da Prefeitura, buscando sua integração através de um sistema único
3. Buscar novas tecnologias

Indicador	Forma de cálculo
Índice Satisfação dos Usuários com os Serviços da Prefeitura	Resultado da Pesquisa de Satisfação atual X Pesquisa anterior
% de processos informatizados	n° processos automatizados/total de processos
% de sistemas integrados	Levantar os sistemas existentes e mapear se atendem as atividades e necessidades dos serviços e a integração entre si. Número de serviços atendidos/total de sistemas



Objetivo Estratégico: Promover e cuidar do bem estar dos funcionários

Linhas de ação:

1. Promover integração, saúde e bem estar dos funcionários
2. Modernizar os postos de trabalho em conformidade com as normas de ergonomia

Indicador	Forma de cálculo
Quantidade de atividades oferecidas anualmente pela Prefeitura	n° atividades oferecidas por tipo / total participantes / total colaboradores
% colaboradores participantes	n° de colaboradores participantes das atividades /total de colaboradores
Índice de Satisfação dos funcionários com as atividades	Pesquisa de Satisfação anualmente

Objetivo Estratégico: Promover e aperfeiçoar a divulgação dos serviços prestados pela Prefeitura e melhorar a comunicação com o usuário

Linhas de ação:

1. Divulgação dos serviços e ações da Prefeitura
2. Introdução de IOT
3. Revitalização e normatização da comunicação visual e sinalização do campus

Indicador	Forma de cálculo
Interação com a comunidade	n°de acessos/interações/seguidores/ número de usuários
% atividade de comunicação com uso de IOT	n° de atividade que são passíveis de incorporação de IOT/ total atividades por serviço

Objetivo Estratégico: Valorizar, proporcionar e investir no aperfeiçoamento técnico dos funcionários da Prefeitura

Linhas de ação:

1. Buscar e oferecer treinamentos contínuos aos funcionários

Indicador	Forma de cálculo
Qtde de cursos oferecidos anualmente aos funcionários da Prefeitura	n° de treinamentos oferecidos aos funcionários anualmente por área técnica n° de horas de capacitação que cada funcionário teve anualmente /total funcionários

Objetivos Estratégicos :

- Melhorar de forma sustentável a qualidade e eficácia na prestação dos serviços
- Modernizar os processos internos e serviços prestados pela Prefeitura através de incorporação do conceito de cidades inteligentes

Linhas de ação:

1. Rever e modernizar os processos de trabalho
2. Modernizar o recebimento e controle de cargas através da implantação de balança de peso da carga de veículos
3. Incorporação do conceito de “Cidades Inteligentes”
4. Realizar Benchmarking junto a outras Prefeituras Universitárias

Indicador	Forma de cálculo
% processos com possibilidade de modernização	n° de processo que são passíveis de incorporação de IOT/ total processo
% processos mapeados e com fluxos desenhados	n° processos mapeados/total de processos



% processos com uso de IOT	Mapear os processos que possuem recebimentos e saídas de cargas que necessitam de controle de peso
----------------------------	--

Objetivo Estratégico: Ampliar e contribuir para a sustentabilidade dos territórios da Universidade

Linhas de ação:

1. Gerenciar os resíduos da Prefeitura
2. Compostagem de resíduos
3. Atuar na proteção das colônias de abelhas nativas brasileiras
4. Encaminhar corretamente as bitucas de cigarro para descarte

Indicador	Forma de cálculo
% PGRL implantado	n° de áreas que implantaram o PGRL/total de áreas
% resíduos caracterizados	Levantamento dos tipos e quantidades dos resíduos por área e a destinação adequada

Objetivo Estratégico: Aperfeiçoar a gestão de equipamentos e estruturas físicas da Prefeitura

Linhas de ação:

1. Realizar a avaliação contínua dos equipamentos e mobiliários
2. Atualização sistemática da infraestrutura, equipamentos, ferramentas tecnológicas e sistemas de informação
3. Busca do atendimento às legislações vigentes

Indicador	Forma de cálculo
% equipamentos e mobiliários para substituição	Levantamento dos equipamentos e mobiliários nas áreas com uma avaliação das condições de uso e substituição



% postos reformados e modernizados	Levantamento de postos que necessitam de substituição de mobiliário adequado
% reformas executadas	Levantamento das necessidades de reformas nas áreas da Prefeitura

Objetivo Estratégico: Adequação dos recursos financeiros à demanda crescente de serviços a serem prestados

Linhas de ação:

1. Realizar o planejamento com revisão periódica do orçamento da Prefeitura
2. Buscar recursos para o atendimento às demandas

Indicador	Forma de cálculo
Percentual de aumento de demanda anual	Recursos não planejados/total de recursos planejados
% recursos utilizados anualmente por área	Recursos utilizados/total recursos



Equipe

Alessandra B. D. Paffrath - Divisão de Alimentação	José Luís Pio Romera - Gabinete
Alexandre de Oliveira Paula - Diretoria Administrativa	José Reinaldo Braga - Gabinete
Camila Alonso Santos - Divisão de Meio Ambiente	Juliano Henrique Davoli Finelli - Gabinete
Camila Pereira Mantovani - Divisão de Alimentação	Marcelo Baptista Nunes - Diretoria Administrativa
Carlos Alberto Silva - Unitransp	Maria Antonieta J. Kikumoto - Divisão de Alimentação
Carolina Murari S. Turquetto - Divisão de Alimentação	Mariana Costa Bento Simões - Gabinete
Demercios Bueno Baú - Divisão de Água e Energia	Maria das Graças F. de Aquino Veredas - Gabinete
Diogo Lizerio G. Martins - Diretoria Administrativa	Paulo de Tarso G. R. e Silva - Divisão de Meio Ambiente
Edilene Teresinha Donadon - Gabinete	Rafael Plaza Carillo - Divisão de Água e Energia
Eloi José da Silva e Lima - Gabinete	Rafael Pereira de Sousa - Diretoria de Informática
Emerson Piaia - Divisão de Manutenção	Renato José Moro - Diretoria Administrativa
Fabio Mateus Barbosa - Divisão de Manutenção	Rolf Alex Burger - Divisão de Água e Energia
Fernanda Pereira Pascotte - Divisão de Meio Ambiente	Saul Schmidt Varanda - Diretoria Administrativa
Gislaine Aparecida Moreira - Diretoria Administrativa	Simone Pontes Stahl Hinz - Diretoria de Informática
Guilherme Ariolli Salustiano - Unitransp	Sonia Aparecida de Danielli - Gabinete
Henrique de Moraes Turatti - Divisão de Manutenção	Wellington Terra de Andrade - Gabinete
Hosana de Barros - Divisão de Meio Ambiente	



Histórico do Documento

Ação	Processo nº	Data
Versão inicial		10/06/2022